



**PEMERINTAH KOTA BATAM**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, PERMUKIMAN**  
**DAN PERTAMANAN**

Jl. Kartini 1 No. 29 Sei. Harapan Sekupang Telp. (0778) 8016062, Fax. (0778) 8016062  
Email : [perakimtan@batam.go.id](mailto:perakimtan@batam.go.id)

**BATAM**

Kode Pos. 29425

**PENGUMUMAN**

Nomor : **016** /K/PU\_PR.04.04.1a.1/II/2022

**TENTANG**

**RECRUITMENT PENGADAAN TENAGA SURVEY LAPANGAN PADA  
KEGIATAN URUSAN PENYELENGGARAAN PSU PERUMAHAN,  
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI DALAM RANGKA PENYEDIAAN  
PRASARANA, SARANA, DAN UTILITAS UMUM PERUMAHAN KOTA BATAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Dalam rangka pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan Kota Batam Tahun Anggaran 2022, Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam akan melaksanakan Pengadaan Tenaga Survey Lapangan PSU Perumahan sebanyak 4 orang yang akan ditugaskan di Kota Batam selama 8 Bulan mulai 1 April 2022 sampai dengan 30 November 2022.

**I. KUALIFIKASI PENDAFTARAN:**

Adapun kualifikasi persyaratan Tenaga Survey Lapangan PSU Perumahan Kota Batam Tahun 2022 yang dibutuhkan yaitu :

- 1) Minimal Mahasiswa/i yang sedang kuliah pada jurusan Teknik diutamakan Jurusan Geomatika/Teknik Sipil/Arsitektur/Geodesi.
- 2) Berdomisili di Kota Batam;
- 3) Memiliki kemampuan dalam pekerjaan survey lapangan;
- 4) Mampu mengaplikasikan GPS dan alat ukur lapangan;
- 5) Menguasai *Microsoft Office*;
- 6) Diutamakan mampu mengaplikasikan *AutoCad* dan *GIS*;
- 7) Mampu membaca gambar teknik;
- 8) Mampu berkoordinasi dan bekerjasama dalam kelompok kerja;
- 9) Bersedia melakukan tugas selama 8 Bulan;
- 10) Bersedia bekerja dengan mobilitas yang tinggi;
- 11) Diutamakan bagi yang memiliki kendaraan pribadi;
- 12) Diutamakan bagi yang telah memiliki pengalaman kerja di bidang yang terkait.

**II. PERSYARATAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN:**

Dalam hal kelengkapan persyaratan administrasi pada Rekrutmen Tenaga Survey Lapangan PSU Perumahan Kota Batam Tahun 2022, pelamar diwajibkan untuk melampirkan beberapa persyaratan yaitu :

- 1) Surat Lamaran Kerja, ditujukan kepada Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam;
- 2) *Curriculum Vitae (CV)*;
- 3) Pas Photo Berwarna terbaru ukuran 3x4 (2 Lembar);
- 4) Fotokopi KTP dan KK (1 lembar);
- 5) Fotokopi Tanda Pengenal Mahasiswa (1 Lembar);
- 6) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan terakhir (1 Lembar);
- 7) Fotokopi Sertifikat Penghargaan dan Prestasi (jika ada);
- 8) Fotokopi Surat Pengalaman Kerja (Jika ada).

Berkas persyaratan administrasi sesuai yang tercantum di atas dapat dikirim melalui E-mail ([PSUPerumahanBatam@gmail.com](mailto:PSUPerumahanBatam@gmail.com)) atau dapat langsung dikirim ke Kantor Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam. Informasi dan keterangan lebih lanjut diharapkan untuk dapat menghubungi *Contact Person*: +62 8 19 270 72000.



### III. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN:

1. Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Administrasi Lamaran

Tanggal : 16 - 28 Februari 2022

- Batas akhir pengiriman dokumen 26 Februari 2021 pukul 15.00 WIB
- Wajib memperlihatkan berkas asli saat dilakukannya Tes Tahap Selanjutnya.

2. Seleksi Administrasi

Tanggal : 1 – 4 Maret 2022

Tempat : Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Tanggal : 11 Maret 2022

Tempat : Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam

4. Tes Tulis dan Wawancara

Tanggal : 15 – 16 Maret 2022

Pukul : 09.00 - Selesai

Tempat : Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertamanan Kota Batam

5. Pengumuman Hasil Akhir Tes Tulis dan Wawancara

Tanggal : 25 Maret 2022

Dikeluarkan di Batam

Pada Tanggal 09 Februari 2022

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,

Permukiman Dan Pertamanan

Kota Batam



Drs. Eryulhi Apriadi

Pembina Utama Muda

NIP. 19690425 198909 1 001

Tembusan Kepada Yth.

1. Walikota Batam (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Batam (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kota Batam.